

woontips

Het betrekken van een nieuwe woning



U betreft binnenkort een huurwoning van SOR. Deze verhuisperiode brengt veel regel- en denkwerk met zich mee. Om het u gemakkelijker te maken, zetten wij hier enkele aandachtspunten op een rij.

Telefoon- en internetaansluiting

Het overzetten van uw telefoon-aansluiting(en) en eventueel uw internetaansluiting kost tijd. Geef daarom voor uw verhuisdatum opdracht om uw telefoon aansluiting(en) en eventueel uw internet-aansluiting te verhuizen.

Verhuisberichten

U stuurt vast een verhuisbericht naar uw familie, vrienden en bekenden. Vergeet u ook niet een verhuisbericht te sturen naar de bedrijven, instanties en organisaties van wie u post ontvangt? Denkt u bijvoorbeeld aan uw bank, verzekeringsmaatschappij, huisarts en verenigingen waarvan u lid bent. U kunt hiervoor ook gebruik maken van verhuisservicediensten.

Inboedelverzekering

Had u voor uw vorige woning een inboedelverzekering? Geeft u dan niet alleen de adreswijziging door aan de verzekeraar, maar ga ook na of het verzekerde bedrag nog hoog genoeg is.

Meterstanden

Geef uw nieuwe adres door aan uw energie- en waterleverancier. Daarnaast is het belangrijk dat u deze leveranciers tevens de meterstanden van uw oude en uw nieuwe woning doorgeeft.

Huurtoeslag

Heeft u voor uw nieuwe woning recht op huurtoeslag? De Belastingdienst kan u antwoord geven via telefoonnummer: (0800) 05 43 of via www.toeslagen.nl. In uw huurcontract vindt u de gegevens die u voor de aanvraag nodig heeft. Heeft u onze hulp nodig bij uw aanvraag? Neem dan contact op met ons klantcontactcentrum. Zie folder 'Huur betalen'.

Nieuwe huisarts en apotheek?

De praktijk van uw huisarts mag niet te ver van uw nieuwe woning liggen zodat hij in geval van nood snel bij u thuis kan zijn. Afhankelijk van de afstand van uw nieuwe woning tot uw huidige zorgverleners, kunt u het advies krijgen een nieuwe huisarts en apotheek te zoeken.



Nieuwe buren

Maak kennis met uw nieuwe buren en houd rekening met ze bij het klussen en de tijden waarop dat gebeurt. Informeer hen van tevoren wanneer er in uw woning klussen worden uitgevoerd die (veel) lawaai maken, zoals boren en timmeren.

Automatische deur

Bij veel SOR gebouwen is de entree afgesloten met automatische deuren. Deze deuren hebben vaak een sluiswerking; de tweede deur opent pas nadat de eerste deur is gesloten. Dit kan lastig zijn bij het verhuizen. Als de deuren echter worden geblokkeerd kunnen deze in storing raken met als gevolg dat ze niet goed werken en open blijven staan. Wij vragen uw geduld bij het verhuizen en de deuren niet te forceren, zodat de deuren veilig gesloten blijven.

Beschadiging tijdens verhuizen?

Soms raakt een lift of deur bij verhuizing beschadigd. Meldt u dit dan tijdig bij SOR. Wij zorgen voor snel herstel. Als het goed is bent u verzekerd voor dit soort ongelukken.

Gemeentelijke basisadministratie

Het is belangrijk dat uw gegevens in de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) kloppen. Uw verhuizing moet binnen vijf dagen na het wijzigen van uw adres aan uw (deel)gemeente doorgegeven worden. Dat kan schriftelijk of persoonlijk.

Welke documenten heeft u nodig voor het doorgeven van uw verhuizing?

- een geldig legitimatiebewijs
- het huurcontract van uw nieuwe woning
- een verhuurdersverklaring van SOR

Als u binnen dezelfde gemeente verhuist, kunt u uw verhuizing soms ook digitaal, via internet doorgeven.

U krijgt huurtoeslag als u ingeschreven bent in het GBA. De uitkering van de huurtoeslag start per de eerste dag van de volgende maand.

SOR

Botersloot 175, 3011 HE Rotterdam | Postbus 22260, 3003 DG Rotterdam

T (010) 444 55 55 E contact@sor.nl

www.sor.nl



twitter.com/SORwonen



facebook.com/SORwonen



youtube.com/SORwonen